

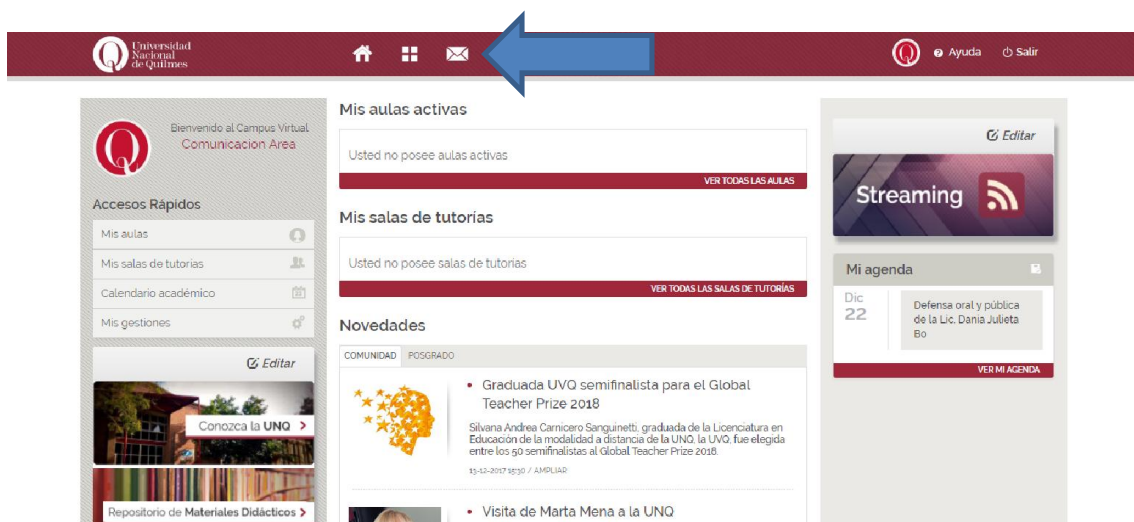
:: Configuración del correo institucional del Campus Virtual para el reenvío de los mensajes

La opción para monitorear externamente los correos recibidos en la cuenta de correo electrónico del Campus Virtual es el **reenvío de correos**. Esta opción se encuentra dentro de la configuración de la casilla de correo electrónico.

A continuación veremos el paso a paso de esta configuración.

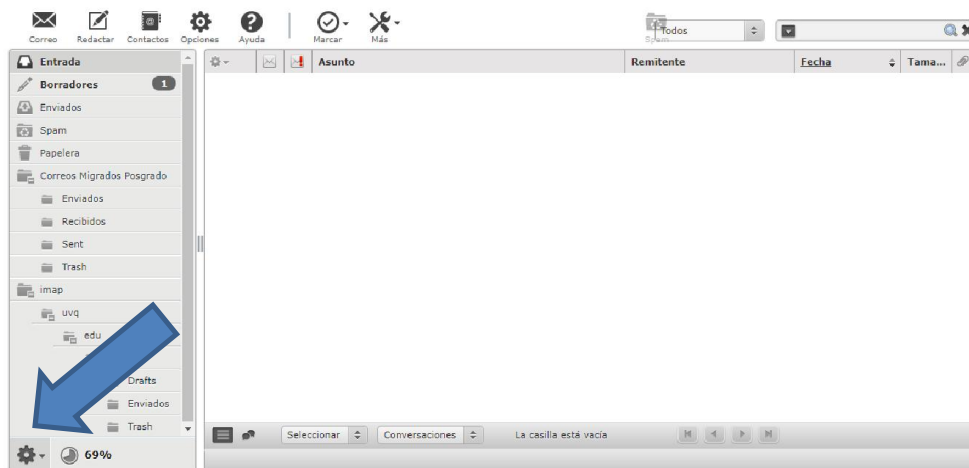
:: PASO 1: ingreso al correo personal del Campus

Una vez ingresado el nombre de usuario y contraseña en la ruta de acceso <https://acceso.uvq.edu.ar>, se ingresa al **Panel de Inicio**, desde el cual ingresaremos a la sección del **Correo Electrónico personal**:



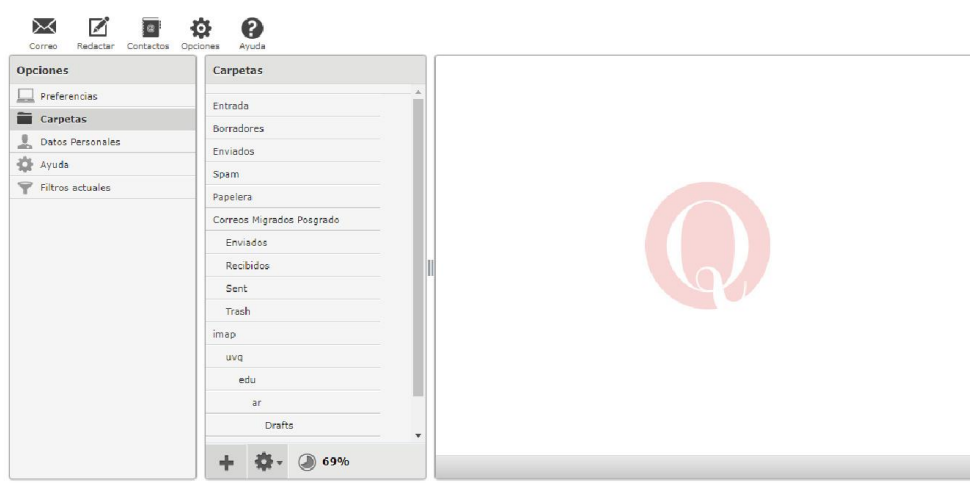
:: PASO 2: Sección Opciones de Configuración

En el panel del correo electrónico encontraremos varios íconos sobre el módulo de lectura de mensajes. Debemos seleccionar el botón correspondiente a las **Opciones**.



:: PASO 3: elección de la opción “administrar carpetas”

El panel de Opciones tiene disponible sólo la opción “administrar carpetas”

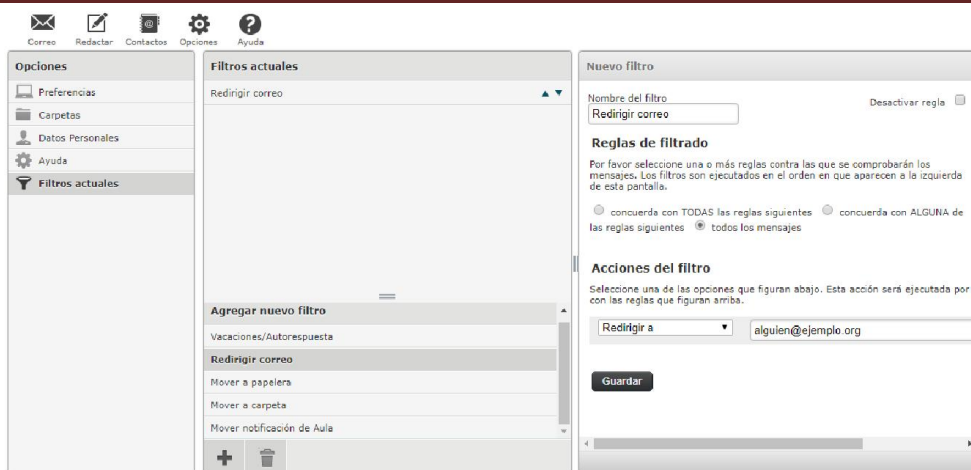


:: PASO 4: Selección filtros actuales

Las opciones de filtrado incluyen:

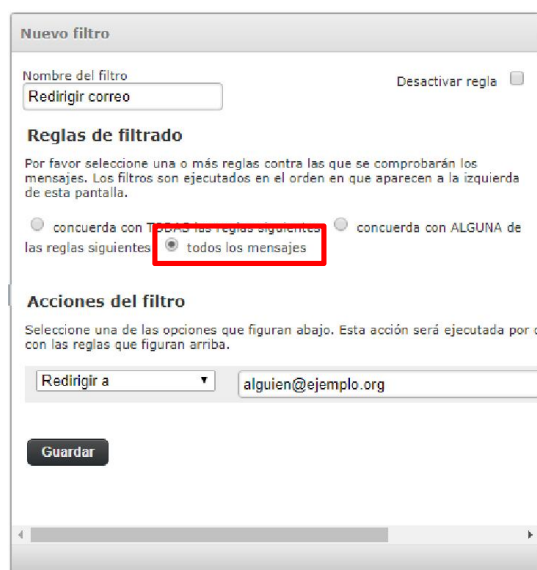
- Vacaciones/Autorespuesta
- Redirigir correo
- Mover a papelera
- Mover a carpeta
- Mover notificación de Aula

- Inicialmente no poseemos ninguna regla definida, por lo que será necesario escoger la opción “Redirigir correo”



:: PASO 5: configuración del filtrado

Desde este panel se establecen las reglas del filtrado. Debemos elegir la opción respectiva, en principio, qué mensajes se reenviarán. Seleccionaremos las opciones “**Todos los mensajes**”



:: PASO 6: ingreso del correo al que se reenviarán los mensajes

Debemos indicar la opción **Redirigir a** para indicar al filtro la ruta de redireccionamiento de los correos recibidos. Y en el cuadro de al lado el mail al cuál se enviarán los correos.

Una vez ingresados esos datos, cliqueamos en **Guardar**.

Nuevo filtro

Nombre del filtro Desactivar regla

Reglas de filtrado

Por favor seleccione una o más reglas contra las que se comprobarán los mensajes. Los filtros son ejecutados en el orden en que aparecen a la izquierda de esta pantalla.

concuerda con TODAS las reglas siguientes concuerda con ALGUNA de las reglas siguientes todos los mensajes

Acciones del filtro

Seleccione una de las opciones que figuran abajo. Esta acción será ejecutada por los mensajes que concuerden con las reglas que figuran arriba.